



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

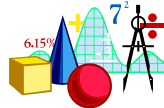
## ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "S. PERTINI - E. FERMI"



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore - Taranto

Sede : Corso Italia, 306 - 74121 TARANTO ☎ Centralino 099/735.10.54 - Presidenza 099/735.17.22 - Fax 099/736.89.37

e-mail ordinaria: [tais01400e@istruzione.it](mailto:tais01400e@istruzione.it) e-mail certificata: [tais01400e@pec.it](mailto:tais01400e@pec.it)

sito web: [www.pertinifermi.it](http://www.pertinifermi.it) cod. fiscale 90122100739 cod. meccanografico TAIS01400E



<p><b>Unione Europea</b></p>  <p><b>Fondo Sociale Europeo</b></p>	<p><b>Regione Puglia</b></p>  <p><b>POR FSE</b></p>
<p>Programma Operativo Regionale IT051PO005 FSE Puglia</p>	

Prot. n.3327/C.42

Taranto, 6 luglio 2011

- Albo di Istituto
- Sito Web
- Alle aziende interessate - LORO SEDI
- Alla Direzione Generale dell' U.S.R. per la Puglia - BARI
- Al Dirigente dell' Ufficio Territoriale XI di Taranto
- Al Presidente e all' Assessore alla P.I. della Prov. di Taranto, via Anfiteatro, 4 -74100 Ta
- Al Sindaco e all' Assessore alla P.I. del Comune di Taranto LORO SEDI

### BANDO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE AZIENDA/AGENZIA

**Progetto C-5-FSE04\_POR\_PUGLIA-2011-266**

**relativo al bando 5683 del 20/04/2011**

**Circolare straordinaria POR: Fondo Sociale Europeo**

**CIG 2944271948**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" prot. n.AOODGAI11511 del 18.02.2008 MIUR ;

**Viste** le linee guida alla predisposizione del Piano Integrato degli interventi Bando AOODGAI 8124 del 15/07/2008;

**Vista** la delibera n. 35 del Collegio dei Docenti del 05 maggio 2011 con cui è stato approvato il bando 5683 del 20/04/2011 - Circolare straordinaria POR Fondo Sociale Europeo per l'anno scolastico 2010/2011;

**Vista** la Nota Ministeriale Prot. n: AOODGAI/7743 del 17/06/2011, avente per oggetto: "Circolare straordinaria prot. n. 5683 del 20/4/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011. Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa - Nota prot. AOO\_137/16/06/2011/0018210 del 16 Giugno 2011 dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Formazione Professionale - Regione Puglia.";

**Vista** la nota Prot. n. 5616\_2011 del 21/06/2011 del Dirigente reggente dell'U.S.R. Puglia avente per oggetto "Circolare straordinaria prot. n. 5683 del 20/4/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011. Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa - Nota prot. AOO\_137/16/06/2011/0018210 del 16 Giugno 2011 dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Formazione Professionale - Regione Puglia";

**Vista** la delibera n.5 del Consiglio di Istituto del 15 settembre 2010 con cui sono stati definiti i criteri per la selezione degli esperti nei progetti PON di Istituto;

**Visto** L'art. 40 del D.I. n. 44 del 1 Febbraio 2001, concernente le " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**Visti** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali: n.1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento ( CE) 083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006

**Visto** il Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni, approvato dal Consiglio di Istituto di codesta istituzione scolastica in data 03/11/2006 con verbale n. 90;

**Visto** il verbale n. 1 del GOP del 21 giugno 2011;

**Considerato** che a titolarità di questo istituto sarà realizzato il seguente corso:

Obiettivo/Azione	Codice progetto	Titolo corso	Numero ore	Numero partecipanti
<b>C5</b> Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei.	C-5- FSE04_POR_ PUGLIA- 2011-266	<b>Studio e lavoro</b> (Per gli alunni delle classi quinte Commerciali e Geometri)	160 (4 settimane) Stage a Rotterdam (Olanda) Paese della Comunità Europea	15

### **EMANA BANDO**

**per l'acquisto di un pacchetto completo relativo alla organizzazione e svolgimento di n. 1 stage a Rotterdam (Olanda) presso aziende dell'area portuale.**

#### **Profilo professionale**

Tecnico operatore per le attività logistiche e le infrastrutture in ambito portuale.

#### **Finalità dello stage**

Facilitare la transizione scuola – lavoro mediante il raccordo fra il sistema dell'istruzione e la realtà produttiva, con l'attuazione di stage aziendali che favoriscano:

l'implementazione di conoscenze; la capacità di operare in contesti lavorativi reali; l'acquisizione di competenze relazionali, comunicative e organizzative; la socializzazione nell'ambito della realtà lavorativa; il raccordo con il contesto territoriale per il sostegno di iniziative di sviluppo locale.

#### **Durata stage in azienda**

N° 4 settimane, da lunedì 29 agosto 2011 a venerdì 23 settembre 2011

(per complessivi n° 20 giorni lavorativi - dal lunedì al venerdì - da 8 h/g = 160 ore di stage)

### **Partecipanti**

N° 15 corsisti di sesso maschile e femminile provenienti dalle quinte classi dei corsi per ragionieri e per geometri

N° 4 docenti tutor scolastici (n° 2 docenti per i primi 15 giorni sostituiti da n° 2 docenti per i successivi 15 giorni)

### **Caratteristiche delle aziende di stage**

Max n° 5/7 aziende operanti nell'ambito portuale

Nel settore logistico/trasporti (2/3 per azienda) per lo stage dei ragionieri

Nel settore delle costruzioni delle infrastrutture portuali (2/3 per azienda) per lo stage dei geometri.

Le aziende di stage devono essere disponibili a:

- Fornire indicazioni anagrafiche dell'azienda (no dati economici)
- Individuare e fornire il nominativo di un referente al tutoraggio
- Sottoscrivere una convenzione di formazione in stage tra l'istituto e le singole aziende (o una che le rappresenti per lo stage)
- Individuare un percorso formativo (contenente gli obiettivi della formazione in stage e il tipo di attività che i corsisti svolgeranno) personalizzato (per singolo alunno) e di gruppo (stagisti nella stessa azienda)
- Controfirmare il registro delle presenze dei corsisti in azienda
- Certificare le competenze acquisite per ogni allievo durante lo stage. Tale certificazione sarà fatta utilizzando EUROPASS (Decisione n.2241/2004/CE <http://www.europass-italia.it/>).

I corsisti svolgeranno una relazione di stage finale

Tutto quanto sopra indicato dovrà essere registrato sulla piattaforma informatizzata di gestione (GPU) dei fondi strutturali FSE per il monitoraggio del corso.

### **Indennità di tutoraggio**

Come definito dalla circolare 5683 del 20/4/2011 alle aziende ospitanti gli stagisti spetta una indennità di tutoraggio pari a € 2,00 all'ora per corsista

equivalenti a €320,00 per corsista (comprendente 160 ore di stage in 4 settimane lavorative)

equivalenti a un totale omnicomprendente di €4800,00 (comprendente 15 corsisti e 160 ore di stage).

### **Natura dei servizi da fornire**

L'offerta relativa allo stage deve contenere:

1. Soggiorno stage a Rotterdam (Olanda), della durata di 160 ore, pari a quattro settimane continuative presso aziende dell'area portuale da svolgersi presumibilmente dal 29 agosto al 23 settembre 2011 (gg. 28-30), esclusi i giorni per il viaggio AR.
2. L'attività di stage deve assicurare la presenza del tutor aziendale (160 ore) per il quale è prevista l'indennità sopra indicata;
3. Vitto e alloggio (pensione completa) per tutti i partecipanti in college o albergo tre stelle minimo in stanze 2/3 letti con bagno privato, con struttura ubicata nei pressi del porto – il pranzo può essere sostituito da buoni pasto per pausa pranzo/ caffè nei bar o mense aziendali;
4. Disponibilità miniautobus (20 persone) per trasferimenti giornalieri:
  - a. da albergo/college ad aziende e viceversa
  - b. eventuali spostamenti tra aziende nelle ore lavorative
  - c. da albergo/college a zone cittadine centrali per uscite serali e rientro entro ore 24

5. Escursioni nel tempo libero con visite guidate ogni sabato e domenica
6. Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata dello stage;
7. Viaggio in aereo andata e ritorno (partenza da Taranto almeno il giorno precedente l'inizio dello stage e ritorno non oltre il giorno successivo la conclusione dello stage) ; nell'opzione aereo deve essere compreso il trasferimento da Taranto all'aeroporto e viceversa e dall'aeroporto di arrivo alla sistemazione alberghiera e viceversa, le tasse aeroportuali e l'assicurazione infortuni (compreso bagagli) ;
8. Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio -soggiorno tirocinio stage (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, le strutture utilizzate - denominazione, luogo, n. telefonici, persone di riferimento - sia quelle destinate ad alloggio - sistemazione nelle stanze, servizi igienici...- sia quelle previste per attività di stage).

Il tutor di stage dovrà:

- Concordare di concerto con i tutor didattici il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase di stage in azienda e definire il progetto formativo;
- Pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda;
- Verificare e valutare insieme ai tutor scolastici le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- Guidare gli stagisti nella redazione della relazione finale di stage .

### Valutazione delle candidature

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Gruppo Operativo di Piano , diretto e coordinato del Dirigente Scolastico, mediante comparazione di

- Requisiti aziendali,
- Piano di Lavoro proposto
- Offerta economica per i servizi aggiuntivi
- Soluzioni logistiche ed organizzative
- Valutazione del curriculum aziendale con riferimento alle esperienze nel settore portuale e alle esperienze di formazione sul campo .

Si procederà alla scelta dell'azienda/agenzia anche in caso di una sola istanza pervenuta, purché ammissibile.

La scuola si riserva la facoltà di chiedere referenze presso organismi diplomatici olandesi.

Indicatori		Valutazione unitaria	Valutazione riservata al GOP
1. Completezza e articolazione del piano di stage		Max Punti 30	
2. Completezza delle richieste del pacchetto		Max Punti 20	
3. Adeguatezza della sistemazione alberghiera (vicinanza aziende)		Max Punti 20	
4. Presenza in loco di una persona di riferimento per la fase di avviamento delle attività		Punti 10	
5. Esperienza pregressa nell'organizzazione di stage residenziali all'estero	5.a. in ambito portuale (non cumulabile con il punteggio 5.b.)	Punti 10	
	5.b. in altri ambiti lavorativi (non cumulabile con il punteggio 5.a.)	Punti 2	
6. Esperienza pregressa nell'organizzazione di eventi istituzionali all'estero		Punti 10	
Totale punti		Max 100	

### **Modalità di presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, brevi manu o per raccomandata (non fa fede la data del timbro postale) apposita istanza di partecipazione, come da allegato n° 1, in busta chiusa con la seguente dicitura “PON FSE – 2010/2011 - Istanza di partecipazione bando selezione azienda/agenzia progetto C-5-FSE04\_POR\_PUGLIA-2011-266, Circolare straordinaria POR”, intestata al Dirigente Scolastico entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 15 Luglio 2011.

Insieme alla istanza di partecipazione l'agenzia/azienda dovrà allegare, pena esclusione, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara in autocertificazione che:
  - a) non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.163/2006;
  - b) non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso
  - c) possiede i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006 - iscrizione alla C.C.I.A.A.
  - d) possiede i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006
2. Copia del Certificato di qualità ISO 9001:2000 o successivo rilasciato da enti accreditati.
3. D.U.R.C. Documento Unico di Regolarità Contributiva, ai sensi dell'art.2 comma 1 del D .L. n.210 del 25 settembre 2002, convertito in Legge n° 266 del 22 novembre2002.
4. Consenso al trattamento dati (All.2)
5. Curriculum aziendale e fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
6. Piano dettagliato dell'offerta.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete e/o inviate oltre la data di scadenza del bando, ovvero prive della firma in originale apposta dall'aspirante in calce a ogni foglio presentato. Tutte le domande, pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione del Gruppo Operativo di Piano, presieduto dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri sopra descritti .

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta rispondente alle esigenze progettuali.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito Web dell'Istituto entro 2/3 giorni dalla scadenza del bando.

Eventuali reclami, avverso le graduatorie provvisorie, potranno essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione (non farà fede il timbro postale).

### **Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Bando è affisso all'Albo della Scuola e pubblicato sul sito Internet dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Prof. Brigida SFORZA**

Al Dirigente Scolastico  
I.T.C.G. "Pertini\_Fermi"  
Corso Italia 306  
74121 Taranto

OGGETTO: selezione Azienda/Agenzia per il progetto codice C -5-FSE04\_POR\_PUGLIA-2011-266  
"Studio e lavoro".

L'Azienda o Agenzia \_\_\_\_\_  
con sede legale \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
e sede operativa \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
legale rappresentante \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
domiciliato/a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
numero telefono \_\_\_\_\_  
Preso visione del bando di selezione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicato all'Albo dell'Istituto  
Tecnico e per Geometri "Pertini-Fermi" di Taranto

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione dell'Azienda/Agenzia per la fornitura di un pacchetto completo di  
organizzazione e svolgimento di n. 1 stage a Rotterdam (Olanda) presso aziende dell'area portuale  
nell'ambito del progetto codice C-5-FSE04\_POR\_PUGLIA-2011-266 "Studio e lavoro"

**A tal fine dichiara**

- di essere disposta ad organizzare le attività in collaborazione con la Scuola;
- che le strutture presso cui si svolgeranno le attività di stage rispettano le normative internazionali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- che le aziende di stage sono rappresentative nei settori di riferimento e di adeguata dimensione aziendale.

Distinti saluti

Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Documenti allegati

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante come da bando;
2. Copia del Certificato di qualità ISO 9001:2000 o successivo
3. D.U.R.C. Documento Unico di Regolarità Contributiva, ai sensi de ll'art.2 comma 1 del D .L. n.210 del 25 settembre 2002, convertito in Legge n° 266 del 22 novembre 2002.
4. Consenso al trattamento dati (All.2)
5. Curriculum aziendale e fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
6. Piano dettagliato dell'offerta (stage, trasferimenti, vitto e alloggio, escursioni e visite guidate) come da bando.

– Informativa Legge 196/2003 –

L'I.T.C.G. "Pertini-Fermi" di Taranto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del Gruppo Operativo di Piano, i Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto .....

Legale rappresentante dell'azienda/a genzia .....

nato a ..... il ....., ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali e/o aziendali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

FIRMA.....