



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

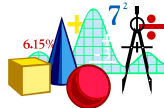
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "S. PERTINI - E. FERMI"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore - Taranto

Sede : Corso Italia, 306 – 74100 TARANTO ☎ 099/735.10.54 – fax 099/736.02.95- cod. fiscale 90122100739

e-mail: tais01400e@istruzione.it - sito web: www.pertinifermi.it - cod. meccanografico TAIS01400E



Prot. n.298/C.42

Taranto 22 Gennaio 2011

Ai Docenti

Albo di Istituto

Sito Web

SEDE

Bando di selezione riservato ai docenti dell'Istituto per l'individuazione del Tutor del Piano Integrato - PON "Competenze per lo sviluppo" 2007/2013 - annualità 2010 – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo C, Azione 3: "Interventi di educazione ambientale, interculturale, sui diritti umani, sulla legalità e sul lavoro anche attraverso modalità di apprendimento informale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" prot. n.AOODGAI11511 del 18.02.2008 MIUR;

Viste le linee guida alla predisposizione del Piano Integrato degli interventi Bando AOODGAI 8124 del 15/07/2008;

Vista la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 3 settembre 2010 con cui è stata approvata la richiesta la presentazione dell' azione C3 con due moduli separati di ore 50 ciascuno da realizzarsi in due anni scolastici;

Vista la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGAI/14965 del 20/11/2010, con cui l'Istituto è stato autorizzato a realizzare l'obiettivo richiesto nelle annualità 2010/2011 – 2011/2012 con codice identificativo n. 1225;

Vista la delibera n.5 del Consiglio di Istituto del 15 settembre 2010 con cui sono stati definiti i criteri per la selezione degli esperti nei progetti PON di Istituto;

Vista la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2010 con cui è stato approvato in bilancio il finanziamento del Fondo Sociale Europeo per l'obiettivo C azione 3 per €22.071,42;

Visto il verbale del GOP n. 9 del 17 gennaio 2011;

Considerato che presso questo istituto verrà realizzato il seguente modulo:

Obiettivo	Azione	Titolo corso	Ore	N. alunni
C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani	3 FSE 2010 - 1225 Interventi di educazione ambientale, interculturale, sui diritti umani, sulla legalità e sul lavoro anche attraverso modalità di apprendimento "informale"	Educazione alla legalità e alla cittadinanza	50	20

Considerato che per l'attuazione della suddetta Azione si rende necessario avvalersi di una figura con competenze specifiche nel settore dell'educazione alla cittadinanza attiva e consapevole;

EMANA BANDO

per la selezione e il reclutamento di n. 1 docente interno con funzioni di tutor.

ATTIVITA' E COMPITI

Il percorso formativo si svolgerà in orario pomeridiano extracurricolare nel periodo Febbraio - Giugno 2011.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano tenendo conto delle esigenze organizzative della scuola.

Per i compiti assegnati alla figura in oggetto si fa riferimento alle note citate nelle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" per l'anno 2010.

Il docente tutor, in particolare, dovrà:

- collaborare con il docente esperto del percorso formativo per tutte le attività previste (programmazione delle attività, monitoraggio e bilancio delle competenze...);
- curare il registro didattico e di presenza, segnalare se il numero di partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi in caso di assenze ingiustificate;
- partecipare ad eventuali riunioni propedeutiche alla realizzazione delle attività;
- collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare mantenendo contatti con i Consigli di classe dei corsisti;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale " Programmazione 2007 - 2013" tutto il materiale documentario di propria competenza;
- curare l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo;
- firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita e annotare le attività svolte giornalmente.

La prestazione è personale e non sostituibile.

MODALITA'

Gli aspiranti dovranno far pervenire, tramite raccomandata o brevi manu, apposita Istanza di partecipazione, come da allegato n° 1, in busta chiusa con la seguente dicitura "PON FSE – 2010/2011 - Istanza di partecipazione alla selezione di tutor per l'Obiettivo/Azione ..., Titolo ...", intestata al Dirigente Scolastico entro il termine perentorio **delle ore 13,00 del giorno 29 Gennaio 2011** (anche le domande inoltrate a mezzo posta saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro tale termine).

Non verranno prese in considerazione domande incomplete.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale si dovranno evincere competenze accertate nell'ambito relativo al bando.

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Laurea specifica in riferimento all'azione da svolgere.	10 Punti	
Comprovata esperienza didattica nella disciplina di riferimento	10 Punti	

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete e/o inviate oltre la data di scadenza del bando, ovvero prive della firma in originale apposta dall'aspirante in calce ad ogni foglio presentato.

Tutte le domande, pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione del Gruppo Operativo di Piano, presieduto dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri sopra descritti.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un singolo curriculum vitae purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito Web dell'Istituto martedì 1 febbraio 2011.

Eventuali reclami, avverso la graduatoria provvisoria, potranno essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione e dovranno pervenire a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 12:30 del 6 febbraio 2011 (non farà fede il timbro postale), specificando sulla busta chiusa "Reclamo o ricorso avverso graduatoria Progetto PON

Obiettivo_____ Azione_____ Codice_____".

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI: CONTRATTI E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il docente prescelto, per le ore e per la retribuzione oraria previste all'intervento formativo, così come autorizzato dall'Autorità di Gestione. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle attività effettivamente realizzate, delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'aspirante nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii delle attività connesse all'Azione potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, il tutor designato non potrà discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito dal gruppo Operativo di Piano se non per motivate ed eccezionali esigenze.

Il compenso orario lordo per l'attività di tutoraggio è di €30,00.

L'Istituto a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali.

La somma spettante sarà liquidata quando saranno erogati i finanziamenti.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Bando è affisso all'Albo della Scuola e pubblicato sul sito Internet dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Prof. Brigida SFORZA

Allegato n. 1

MODELLO TUTOR

**Al Dirigente Scolastico
I.T.C.G. "Pertini_Fermi"
Corso Italia 306
74121 Taranto**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ prov. _____

e residente in _____ CAP _____

Tel. fisso _____ Cell. _____

via _____, indirizzo e -mail _____

presa visione del bando relativo al progetto PON "Competenze per l o Sviluppo",

DICHIARA

alla S.V.di possedere i titoli richiesti per poter svolgere attività di **TUTOR per l'obiettivo C Azione 3**
Dichiara altresì di essere disposto a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto.

Distinti saluti

Data _____, ___/___/_____

Firma

Documenti allegati:

1. Istanza di partecipazione (All.1)
2. Curriculum vitae in formato europeo
3. Consenso al trattamento dati (All.2)

Allegato n. 2
Consenso al trattamento dei dati - Informativa Legge 196/2003 –

L'I.T.C.G. "Pertini-Fermi" di Taranto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del Gruppo Operativo di Piano, i Tutors.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto

nato a il, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

FIRMA